**ДОГОВОР № П \_\_\_\_**

на проведение метрологических работ и услуг

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Сахалинской области» (ФБУ «Сахалинский ЦСМ»),** именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице начальника отдела по работе с клиентами, поставщиками и подрядчиками Гречиха Екатерины Дмитриевны, действующего на основании Доверенности № 7 от 22.02.2024 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Заказчик,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** выполнить метрологические работы и услуги: по поверке, калибровке средств измерений (далее СИ), аттестации испытательного оборудования (далее аттестации ИО), а **Заказчик** обязуется оплатить эти работы.

1.2. Провести поверку, калибровку СИ, аттестацию ИО (далее РАБОТЫ) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

1.3 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 20 декабря 2024 г.

1.4. Номенклатура и сроки предоставления СИ к РАБОТАМ определяются Заявками поверки, калибровки СИ или аттестации ИО, предоставляемые **Заказчиком** до начала выполнения РАБОТ и согласованными **с Исполнителем** в соответствии с нормативными документами. Заявки предоставляются **Заказчиком** по форме Приложения 1 к настоящему договору. Заявки могут быть скорректированы по согласованию Сторон в установленном порядке и в зависимости от изменения номенклатуры и количества СИ в процессе исполнения Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Выполнить РАБОТЫ в соответствии с областью аккредитации с надлежащим качеством и в полном объеме.

2.1.2. Срок оказания услуг - 20 (двадцать) рабочих дней с 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем получения СИ, ИО Исполнителем, при поступлении полной оплаты счета Исполнителю. При этом Заказчик обязан предоставить СИ, ИО для оказания услуг не позднее 30 ноября текущего года, с учетом поступления полной оплаты счета Исполнителя. Датой оказания услуг по поверке СИ считается дата, указанная в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений. Начиная с 01 декабря СИ и ИО принимаются в поверку только при наличии согласования с начальником поверочного подразделения (филиала).

2.1.3. В случае периодической поверки эталонных СИ, принадлежащих ФБУ «Сахалинский ЦСМ», на сайте [www.sakhcsm.ru](http://www.sakhcsm.ru) размещается извещение о временном приостановлении проведения метрологических работ и услуг.

2.1.4. Результаты поверки и калибровки СИ, аттестации ИО оформить в соответствии с требованиями действующего Законодательства.

2.1.5. По желанию **Заказчика** выполнить срочные РАБОТЫ в течение 1 - 3 рабочих дней, если это допускается по технологии РАБОТ (**Исполнителем** взимается плата в соответствии с Прейскурантом).

2.1.6. По согласованию с **Заказчиком** провести РАБОТЫ на месте их эксплуатации. Все затраты **Исполнителя** для проведения поверочных работ, связанные с командированием, транспортным обслуживанием, оплачиваются **Заказчиком**.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать оплаты (предоплаты) за оказываемые услуги (выполняемые работы).

2.2.2. Получать от Заказчика любую информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.2.3. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации и/или необходимой документации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации и/или документации.

2.2.4. Не начинать оказание услуг (выполнение работ) по договору до поступления на его счет денежных средств в счет оплаты этих услуг (работ), если иное не предусмотрено настоящим договором или Приложениями к нему.

2.2.5. Не преступать к оказанию услуг (выполнению работ) до момента получения от Заказчика подписанного уполномоченным лицом Заказчика экземпляра настоящего договора.

2.2.6. Зачесть поступившие денежные средства в счет ранее оказанных, но не оплаченных услуг (выполненных работ) независимо от назначения платежа, указанного в платежных документах.

2.2.7. Передать оказание услуг (выполнение работ) в целом или в части третьим лицам без дополнительного согласования с Заказчиком. В случае привлечении к выполнению работ организаций, аккредитованной в национальной системе аккредитации, условия оказания метрологических услуг (работ) согласовывается с Заказчиком в Приложении к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Предоставить **Исполнителю** к РАБОТАМ СИ и ИО чистыми, расконсервированными, с техническим описанием, руководством (инструкцией) по эксплуатации, методикой поверки, паспортом (формуляром) (при наличии в комплекте СИ, указанном в описании типа СИ) и свидетельством о последней поверке, а в случае калибровки протоколом, а также необходимыми комплектующими устройствами. При наличии у **Исполнителя** эксплуатационной документации на поверяемое СИ или аттестуемое ИО, а также методики поверки или программ и методик аттестации, представление данных документов вместе с СИ и ИО на поверку, калибровку или аттестацию является необязательным и указывается при обработке ЗАЯВКИ на выполнение работ.

2.3.2. В случае если при выполнении работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, требованиями нормативных документов предусматривается применение государственных стандартных образцов (ГСО), реактивов и (или) контрольных образцов (КО) определенного типа, передавать Исполнителю в комплекте с представляемым СИ такие ГСО, реактивы и (или) КО в количестве, необходимом для выполнения работ (услуг), предусмотренных п. 1.1 настоящего договора, на праве пользования (использования), что оговаривается Дополнительными соглашениями.

2.3.3. Предоставлять СИ и ИО к РАБОТАМ согласно Заявки (Спецификации, Счета). Ответственность за некорректное заполнение несет Заказчик.

2.3.4. Согласование выезда на место эксплуатации СИ должны осуществляться **Заказчиком** не менее, чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора. В случае несоблюдения данного условия, закрывающие документы по соответствующим РАБОТАМ выписываются следующим отчетным периодом по расценкам (тарифам) действующим на дату формирования закрывающих документов.

2.3.5. При проведении РАБОТ на месте эксплуатации СИ и ИО предоставлять **Исполнителю** соответствующее помещение, рабочее место, для которого по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» определены критерии, отвечающие эргономичным, гигиеничным и безопасным условиям труда, а так же отвечающее требованиям эксплуатационной документации средств поверки, вспомогательного оборудования и поверяемых или калибруемых СИ, и требований к условиям применяемых методик поверки, калибровки и программ и методик аттестации. Предоставить **Исполнителю** вспомогательный персонал (специалистов, компетентных в области эксплуатации предъявляемых СИ и ИО, грузчиков), оплатить командировочные и транспортные расходы. В случае не предоставления СИ и ИО в течение 3 часов взимается дополнительная плата в размере рабочего дня **Исполнителя.**

2.3.6. СИ, эксплуатируемые в (на) агрессивных (специальных) средах, должны представляться на поверку или калибровку обеззараженными, нейтрализованными, дезактивированными. Указанные в настоящем пункте СИ принимаются на поверку только при наличии справки, подтверждающей выполнение владельцем СИ необходимых мероприятий по обеззараживанию, нейтрализации, дезактивации по форме Приложение 2.

**2.4. Антикоррупционные условия:**

2.4.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получитькакие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2.4.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2.4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а так же действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. РАБОТЫ оплачиваются в соответствии с Прейскурантом цен **Исполнителя.** Прейскурант размещен на официальном сайте ФБУ «Сахалинский ЦСМ» в сети Интернет [www.sakhcsm.ru](http://www.sakhcsm.ru). В случае отсутствия прейскуранта на метрологические работы и услуги, стоимость определяется на основании Протокола соглашения о договорной цене, в т.ч. на работы и услуги: за ремонт, монтаж, юстировку, регулировку, а так же техническое обслуживание СИ и ИО.

3.2. Оплата РАБОТ производится **Заказчиком** на условиях 100 % предоплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения счета. Срок действия счета: 30 (тридцать) дней с даты его выставления. Срок действия счета может быть продлен по заявлению Заказчика.

Датой оплаты, считается дата предоставления Федеральным казначейством (ФК) или Управлением федерального казначейства (УФК) информации из Федерального электронного бюджета о поступлении денежных средств на лицевой счет ФБУ Сахалинский ЦСМ**.**

3.3. Стоимость РАБОТ может быть изменена при повышении минимальной заработной платы, увеличении тарифов на энергоресурсы, коммунальные и другие услуги, роста инфляции. **Исполнитель** извещает **Заказчика** об изменении тарифов на РАБОТЫ в Прейскуранте цен путем размещения информации на официальном сайте ФБУ «Сахалинский ЦСМ» [www.sakhcsm.ru](http://www.sakhcsm.ru) в течении 7 рабочих дней после ввода нового Прейскуранта цен.

**4. Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. **Заказчик** организует доставку идоставляет СИ и ИО к месту проведения РАБОТ и обратно за свой счет.

4.2. При передаче СИ и ИО в работу Заказчику выдается заявление-квитанция, в которой отражается прием-выдача СИ и ИО. По номеру заявления-квитанции Заказчик отслеживает готовность СИ и ИО на сайте Исполнителя [www.sakhcsm.ru](http://www.sakhcsm.ru) через сервис «Статус заказа».

4.3. На основании ЗАЯВКИ, **Заказчику** выдается счет на оплату. По окончанию выполненных работ, при условии 100 % оплаты РАБОТ, СИ выдаются **Заказчику,** либо представителю **Заказчика** с первичными документами, подтверждающими выполнение работ (оказание услуг). Заказчик подписывает первичные документы на основании права подписи закрепленной учредительными документами, доверенностью или приказом при получении СИ и (или) ИО. В случае отказа Заказчика от подписания первичных документов составляется мотивированный отказ, с указанием причин отказа.

4.4. Все претензии по РАБОТАМ, комплектности, идентичности, внешним дефектам принимаются **Исполнителем** только в момент сдачи работ **Заказчику,** либо представителем **Заказчика.**

4.5.После проведения РАБОТ, согласно п. 4.2, **Исполнитель** может хранить не полученные СИ и ИО в течение 15 календарных дней безвозмездно. При хранении свыше указанного срока Исполнитель вправе взимать плату в размере 5 % от стоимости оказанных услуг за каждые сутки хранения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства РФ.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного характера: наводнение, пожар, эпидемия, землетрясение, шторм и т.д.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Сторонами настоящего договора, подлежат разрешению в претензионном порядке, срок ответа на претензию – 30 календарных дней со дня её получения. При не разрешении спора в претензионном порядке, он подлежит передаче в Арбитражный суд Сахалинской области.

**7. Прочие условия**

**7.1.** Реквизиты для оформления счет-фактуры:

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** |  |
| Адрес: |  |
| ИНН/КПП покупателя: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

7.2. Пролонгация договора возможна путем заключения сторонами дополнительного соглашения, оформленного в письменном виде, но не более трех лет с даты заключения Договора, с учетом Прейскуранта цен, утвержденного на год пролонгации. По истечению этого срока оформляется новый Договор.

7.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой стороны за 30 календарных дней до даты расторжения. Расторжение договора не является основанием для отказа от выполнения работ, которые были оплачены **Заказчиком**.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они представлены в письменной форме, утверждены представителями Сторон.

7.5. Для организации проведения работ по Договору стороны назначают своих представителей:

От **Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

От **Исполнителя:** Акатова Кристина Романовна т. 8(4242) 42-97-07 Эл.почта: DPO@sakhcsm.ru

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:** ФБУ «Сахалинский ЦСМ», 693023 г. Южно-Сахалинск пр. Победы 5а,

ИНН 6501038479, КПП 650101001, р/с 03214643000000016100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЮЖНО-САХАЛИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Сахалинской области г. Южно-Сахалинск, к/с 40102810845370000053, БИК 016401800, Получатель платежа: УФК по Сахалинской области (ФБУ «Сахалинский ЦСМ» л/с 20616Х05240)

E-mail: [priemnaya@sakhcsm.ru](mailto:priemnaya@sakhalin.ru), Сайт: www.sakhcsm.ru

**Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| От Исполнителя  Начальника отдела по работе с КПП | От Заказчика |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Д. Гречиха | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_ на поверку, калибровку СИ или аттестацию испытательного оборудования по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН**

**КПП**

**Наименование**

**ФИО, телефон, факс (ответственного за сдачу СИ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **НАИМЕНОВАНИЕ средства измерений, тип и/или** **модификация** | Год выпуска | **Пределы измерений** | **Заводской номер** | **№ гос.реестра** | Оформление свидетельства о поверке/ справки или протокола | **Поверка на месте эксплуатации,** (**точный Адрес и доставка к месту на транспорте Испонителя или Заказчика)** | Передача в АРШИН данных о Юридическом лице |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ТРЕБУЕТСЯ СРОЧНОСТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

**СПРАВКА**

**об обеззараживании (нейтрализации, дезактивации) средств измерений,**

**работающих в (на) агрессивных (специальных) средах**

**Средства измерений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименования, типы и заводские номера эксплуатирующихся в системах)

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название рабочей среды, условий применения)

**обеззаражены (нейтрализованы, дезактивированы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать, чем и когда проводилось обеззараживание, нейтрализация, дезактивация)

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Должность, фамилия, инициалы лица, выполнившего работы, подпись

**МП**